



RĪGAS 7. PAMATSKOLA

Jaunciema 4.šķērslīnijā 4, Rīgā, LV-1023, tālrunis: +371 67348841,

e-pasts: r7ps@riga.lv

Attīstības plāns

(2020. /2021.m.g. – 2022. /2023.m.g.)

2020

Rīgā

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
3.	INFORMĀCIJAS IEGUVES AVOTI.....	8
4.	IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA.....	8
4.1.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: MĀCĪBU SATURS	8
4.2.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9
4.3.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	9
4.4.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	10
4.5.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: SKOLAS VIDE	11
4.6.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: RESURSI.....	12
4.7.	SKOLAS DARBĪBAS JOMA: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS.....	13
5.	SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020.-2023.G.....	15
5.1.	PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2020./2021.m.g.	16
5.2.	PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2021./2022.m.g.	17
5.3.	PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2022./2023.m.g.	19

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Rīgas 7. pamatskola ir izglītības iestāde, kura piedāvā individuālu pieeju katra izglītojamā veselībai, spējām un personīgo izglītības mērķu realizēšanai.

Skolas darbības pamatmērķis ir nodrošināt un īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši valsts pamatizglītības standarta prasībām, veidojot atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam.

Mūsu skolas uzdevumi ir:

- atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā organizēt kvalitatīvu mācību procesu;
- sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu vispārīgizglītojošās klasēs un viņu veselības uzturēšanu, un nostiprināšanu;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem (vecāku aizbildņiem), lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību un nodrošinātu operatīvu informācijas apmaiņu; īstenot interešu izglītības programmas;
- racionāli izmantot skolai piešķirtos finanšu resursus.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

- Rīgas 7. pamatskola (turpmāk, skola) ir Rīgas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, tips – vispārīgizglītojošā pamatskola (dibināta 01.01.1920.), kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmu un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām.
- Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
- Skolas akreditācijas lapa Nr.3117 izsniegta 2015.gada 25.maijā un ir derīga līdz 2021.gada 26.maijam.

Skolas dibinātājs: Rīgas dome

Juridiskā adrese: Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1024

Skolas tips: pamatskola

Skola atrodas ērtā un pieejamā vietā Jaunciemā. Apkārtne nav daudz darbavietu, ir privātmāju pārsvars, rajons ģeogrāfiski attālināts no pilsētas centra.

Skola pašreizējā ēkā darbību uzsāka 1926. gadā.

Skola ir akreditēta līdz 2021. gadam. Skolēnu skaits nemainīgs, vidēji ap 120 skolēnu ar nelielu tendenci uz pieaugumu.

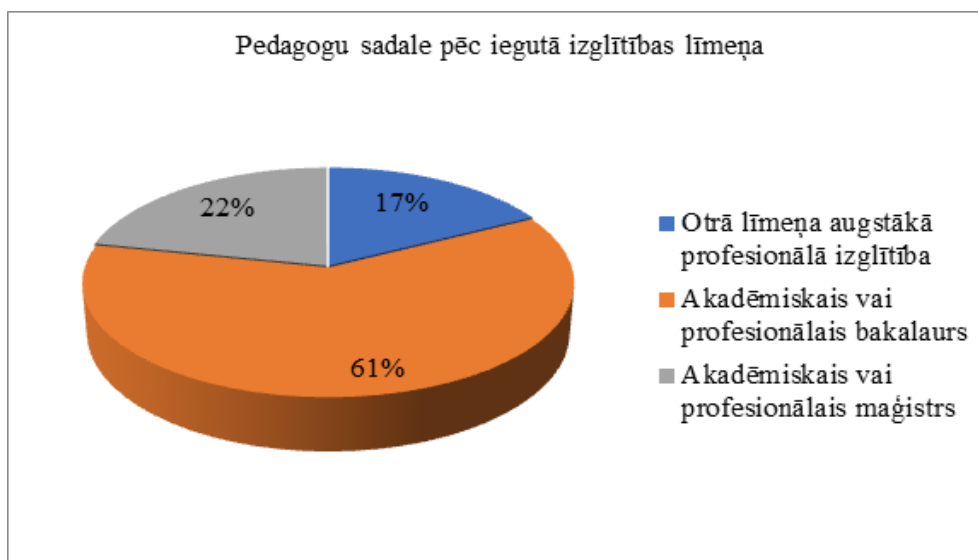
Tabula 1. Izglītojamo skaita izmaiņas pēdējos 3 gados

Programmas	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Vispārējās pamatizglītības programma	110	111	126
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	10	6	2
Kopā	120	117	128

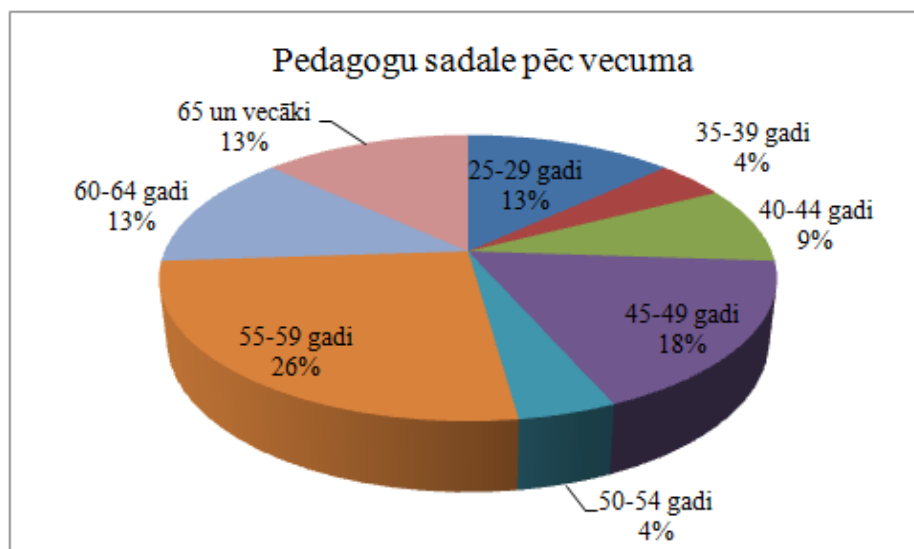
Pedagoģiskais un atbalsta personāls

Skolā strādā 23 (dati uz 01.09.2019.) pedagoģiskie darbinieki, visiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, sadalījums pēc iegūtā izglītības līmeņa redzams 1.attēlā un pēc vecuma - 2.attēlā.

1.attēls. Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc iegūtā izglītības līmeņa



2.attēls. Pedagogu skaita sadalījums pēc vecuma



Atbalstu ikdienas darbā skolēniem, skolotājiem un vecākiem nodrošina atbalsta personāls – izglītības psihologs (0,8 likmes), logopēds (0,8 likmes), sociālais pedagogs (0,8 likmes), skolas ārsts (0,5 likmes), medmāsa (1,0 likme) un masiere (0,5 likmes). Skolā strādā Atbalsta personāla komisija. Skolas bibliotēkas darbu nodrošina 2 bibliotekāres (kopā 0,5 likmes). Karjeras attīstības atbalstu skolā nodrošina pedagogs, kurš atbildīgs par audzināšanas darbu. Interesu izglītības pulciņu pārraudzība arī uzticēta vienam no pedagogiem. Skolā ir izveidotas 3 apvienotās metodiskās komisijas (MK):

- Sākumskolas MK,
- Valodu, mūzikas un vēstures pedagogu MK,
- Mācību priekšmetu ciklu “Tehnoloģiju un zinātņu pamati” un “Cilvēks un sabiedrība” MK.

Metodisko darbu skolā organizē un vada Metodiskā padome (MP). Ņemot vērā nelielo pedagogu skaitu, daļa metodisko jautājumu tiek apspriesti un risināti kopējās pedagogu sanāksmēs, tā arī notiek pieredzes apmaiņa, pedagogu apmācības.

Iestādes vadība - Skolu vada direktora pienākumu izpildītājs, izglītības metodiķis (0,5 likmes) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā (1 likme).

Visi iestādes pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām par profesionālo pilnveidi.

Sociālās vides raksturojums

Izglītojamie nāk no daudzveidīgas sociālās vides. 28,45% bērnu nāk no daudz bērnu ģimenēm, 8,94% - dzīvo nepilnās ģimenēs, 11,38% - no sociālā riska ģimenēm, 2,4% bērnu vecāki strādā ārzemēs. (2019.gada septembra dati)

Fiziskās vides raksturojums.

Izglītības iestādes fiziskā vide ir sakārtota. Klašu telpas ir atbilstoši pielāgotas sākumskolas un pamatskolas izglītojamo vajadzībām. Skola sava budžeta ietvaros telpās veic kosmētisko remontu, ir nepieciešama telpu renovācija. 2019.gada vasarā tika veikts kosmētiskais remonts 8.kabinetā un nodrošināts interneta pieslēgums. 2020.gada vasarā tika veikts kosmētiskais remonts 35., 24., 21. kabineta telpās. Sadarbībā ar dibinātāju un Jaunciema biedrību uzsākta skolas ēkas telpu atjaunošanas plānošana.

Skola ir labi tehniski aprīkota - katrā mācību kabinetā ir dators skolotājam, 5 kabinetos ir interaktīvās tāfeles, papildus stacionāri uzstādītajiem datoriem skolā vēl ir 3 pārnēsājami projektori un 7 klēpjatori. 2017.gada vasarā datorklase tika ierīkota lielākā kabinetā, lai nodrošinātu visiem skolēniem iespēju ērti un kvalitatīvi apgūt datorzinības.

Iestādes teritorija ir iežogota, labiekārtota. Izglītojamo vajadzībām skolas teritorijā ir sporta laukums. 2017.gada septembrī tika uzstādīta vingrošanas stacija. Sporta bāze pilda ne tikai mācību programmas īstenošanas funkciju un tiek izmantota interešu izglītības nodrošināšanai, bet kalpo arī kā Jaunciema mikrorajona iedzīvotāju sportošanas un atpūtas vieta. Skolas teritorija ar izteikti plašu zaļo zonu ir sakopta, tīra un kārtīga.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai un skolas darbības nodrošināšanai, taču nepietiekami skolas attīstībai un fiziskās vides uzlabošanai. Skolai ir arī savs Atbalsta fonds, kas katru gadu ziedo zināmu naudas summu dažādām skolas vajadzībām.

Skolā ir nepieciešamā materiāli tehniskā bāze, sakārtota skolas vide, mācību darba režīms pielāgots tā, lai sekmīgi realizētu visas skolā piedāvātās izglītības programmas.

Skolas īpašie piedāvājumi

- Speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Paralēli mācību darbam tiek veikti veselību nostiprinoši pasākumi: masāža, klimatoterapija, ārstnieciskā vingrošana un uzturošās medikamentozās terapijas kontrole.
- Skolā pieejami psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, medicīnas māsu pakalpojumi.
- Visi izglītojamie saņem siltas pusdienas, ir iespējas paēst brokastis un launagu.
- Skolēniem ir iespēja piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību ekskursijās, izglītojošos un radošos konkursos, projektos, sporta sacensībās.

- Skola piedāvā 1. – 9. klašu skolēniem līdzdarboties dažādās interešu izglītības programmās:
 - sporta izglītības jomā - sporta spēles, aerobika, teikvando;
 - kultūrizglītības jomā - koris, vokālais ansamblis; vizuālā un lietišķā mākslā, vizuālā māksla,
 - netradicionālie rokdarbi;
 - teātra mākslā - teātris, teātra pulciņš;
 - tehniskā jaunrade - tehniskā modelēšana;
 - programmēšana sākumskolā, robotika.
- Nodarbības notiek pirms vai pēc mācību stundām.
- E-klases žurnāls veicina operatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un izglītojamo vecākiem.
- Bezvadu internets skolas ēkā.
- Skolai ir sava mājaslapa www.r7ps.lv.
- Skolai ir sava atribūtika – himna, logo, skolas Pateicības raksts.

Skolas tradīcijas:

- Skolotāju diena;
- Sporta dienas rudenī un pavasarī;
- Latviešu gadskārtu svētki – Miķeļi, Mārtiņi, Meteņi, Ziemassvētki un Lieldienas;
- Dzejas dienas;
- Rudens un pavasara ekskursijas;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas Valsts dzimšanas diena;
- Mācību priekšmetu radošā dekāde;
- Lielā talka;
- Mātes dienai veltīts koncerts;
- Vecāku dienas;
- Skolas Dārza svētki;
- Pēdējais zvans;
- 9. klases izlaidums.

3. INFORMĀCIJAS IEGUVES AVOTI

1. 2017./2018., 2018./2019., 2019./2020. mācību gada darba analīze.
2. Skolotāju pašvērtējumu analīze, audzināšanas darba analīze.
3. Klašu audzinātāju, atbalsta personāla, sporta organizatora atskaišu analīze.
4. Skolas dokumentu un materiālu analīze:
 - 4.1. mācību priekšmetu programmas,
 - 4.2. mācību satura tematiskie plāni,
 - 4.3. klašu žurnāli – e-klase,
 - 4.4. darba plāni,
 - 4.5. metodisko komisiju dokumentācija,
 - 4.6. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites un analīzes materiāli,
 - 4.7. sanāksmju un sēžu protokoli,
 - 4.8. skolas darbību reglamentējošie dokumenti,
 - 4.9. statistikas dati.

4. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

4.1. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: MĀCĪBU SATURS

Darbības prioritāte: Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšana skolā

Sasniegtais:

1. Pedagogi iepazinušies ar jauno izglītības saturu vietni <https://www.skola2030.lv/jauns-saturs> un iesnieguši savus priekšlikumus.
2. Apspriests jaunais pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu paraugprogrammas.
3. Pedagogi apmeklējuši kursus un seminārus par kompetencēs balstītu mācību saturu
4. Apspriesti jaunā mācību satura jautājumi, mācību priekšmetu integrācijas iespējas. Notikušas diskusijas, apmaiņa ar zināšanām, iegūtajām pedagogu tālākizglītības kursos.
5. Izpētītas prasības nepieciešamajam materiālajam aprīkojumam jaunā mācību satura procesam.
6. Iegādāts inventārs skolas vajadzībām, veikti remontdarbi kabinetos un koplietojamās telpās, veikta sporta zāles grīdas krāsojuma atjaunošana.

Stiprās puses:

- Pedagogi apzināti apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus, konferences par jauno mācību saturu.
- Pedagogi iepazinušies ar jauno pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu programmām.
- Skolas materiāli tehniskais nodrošinājums ļauj uzsākt darbu jaunā pamatizglītības standarta īstenošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izveidot pedagogu sadarbības grupas, pakāpeniski uzsākot darbu ar jauno izglītības saturu.
- Izstrādāt jauno tematiskā plāna formu - koplietošanas dokumentu.

4.2. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Darbības prioritāte: Projektu metode, tās izmantošana ikdienas mācību darbā.

Sasniegtais:

1. Teorētiskie materiāli pedagogiem par projektu mācību metodi, izmantojot e-vidi.
2. Pedagogi pārskatīja savus mācību priekšmetu paraugprogrammas ar mērķi precizēt mācību satura apguvei izmantojamās mācību līdzekļus un metodes, akcentējot projektu darbu kā metodi.
3. Notika pedagogu pieredzes apmaiņa par nodarbībām, kur tiek izmantota projektu metode.
4. Pedagogu projekts "Mācību ekskursija" - darba lapu izstrāde. Pieredzes apmaiņa par rezultātiem.
5. Projektu nedēļa "Es lepojos ar...", veltīta Latvijas 100 gadu jubilejai.
6. Veikta aptauja 5. – 9. klašu skolēniem par projektu metodes izmantošanu mācību stundās.
7. Organizēta pedagogiskās padomes sēde par tēmu: "Projektu metode, tās izmantošana ikdienas mācīšanās darbā."

Stiprās puses:

- Pedagogi apzināti apmeklēja tālākizglītības kursus, seminārus, konferences par jauno mācību saturu.
- Pedagogi iepazinušies ar jauno pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu programmām.
- Skolas materiāli tehniskais nodrošinājums ļauj uzsākt darbu jaunā Pamatizglītības standarta īstenošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzsākot darbu ar jauno izglītības saturu, pedagogi veido sadarbības grupas, izmantojot projektu metodi
- Izstrādāt jaunu tematiskā plāna formu - koplietošanas dokumentu visiem pedagogiem, kuri strādā 1., 4. un 7. klasēs.
- Pilnveidot mācību metodes, balstītas uz kompetenču pieeju.

4.3. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Darbības prioritāte: Izglītojamo mācību darba rezultātu un kvalitātes izmaiņu uzskaites un analīzes sistēmas pilnveidošana

Sasniegtais:

1. Pilnveidota skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

2. Izglītojamo ikdienas sasniegumu novērošana, apspriešana pedagogu sanāksmēs.
3. Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskate un analīze, izmantojot e-klases mācību platformas iespējas.
4. Mācību gada izglītojamo sasniegumu un valsts pārbaudes darbu apkopujošā analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Akcentēta skolēnu sasniegumu dinamika.
5. Klašu audzinātāji sūta vecākiem sekmju izrakstus par skolēnu sekmēm reizi mēnesī.

Stiprās puses:

- Izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzē tiek iesaistīti klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls.
- Skolotāji labi pārzina e-klases platformas iespējas statistikas analīzei.
- Atbalsta personāls izstrādā un veiksmīgi izmanto sadarbības lapas skolēniem, kuriem ir prognozējami nepietiekamie vērtējumi.
- Vecāki iepazīstināti ar sava bērna sasniegumu dinamiku.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot pārbaudes darbu plānošanas sistēmu, lietojot *Microsoft Office 365* koplietošanas dokumentu.

4.4. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Darbības prioritāte:

Atbalsta sniegšana katram izglītojamam mācību procesā, veselības aprūpē, drošības garantēšanā un karjeras izvēlē

Sasniegtais:

1. Katram izglītojamajam, kuram ir nepieciešami atbalsta pasākumi, ir izveidoti individuālie izglītības plāni.
2. Skolā regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu speciālistu atbalstu.
3. Skolā notiek kvalitatīvs medicīnas darbinieku darbs, regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem par skolēna veselības stāvokli.
4. Skolas atbalsta personāls sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām skolēnu grūtību risināšanā.
5. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji, kā arī interešu izglītības pulciņu vadītāji integrē karjeras izglītības jautājumus savu mācību priekšmetu, klases stundu un pulciņu programmu saturā. Klašu stundās pedagogi aktīvi izmanto Karjeras kompasu.
6. Skola turpina praksi organizēt ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.
7. Klases vecāku kopsapulcēs klašu audzinātāji iepazīstina vecākus ar konkrētās klases audzēkņu vecumposma īpatnībām.
8. Skolai notiek regulāra sadarbība ar Rīgas pašvaldības policiju.
9. Skola turpina īstenot programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU), kas tiek balstīta uz trim pamatvērtībām – cieņa, atbildība, drošība.

Stiprās puses:

- Skolā ir atbalsta personāls un resursi darbam ar izglītojamajiem.
- Veiksmīgs atbalsta personāla grupas darbs.

- Atbalsta personāla palīdzība ir pieejama visiem izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem.
- Pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas izglītojamā mācību grūtību un kavējumu novēršanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veidot atbalsta sistēmu talantīgajiem skolēniem.
- Iesaistīt skolas absolventus karjeras izglītības nozīmīguma aktualizēšanā.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes.

4.5. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: SKOLAS VIDE

Darbības prioritāte: Interesešu izglītības programmu ieguldījums izglītojamo personības veidošanā

Sasniegtais:

1. Skolas interesešu izglītības programmu piedāvājums tiek veidots, ņemot vērā skolēnu intereses un skolas iespējas.
2. Skolēniem tiek dota iespēja attīstīt savas kompetences kultūrizglītības, tehniskās jaunrades un sporta interesešu izglītības jomās. Skolā darbojas arī Skolēnu padome.
3. Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar iespējām skolēniem darboties interesešu izglītības programmās.
4. Lai padarītu daudzpusīgāku interesešu izglītības programmu piedāvājumu, skolas 2. – 4. klašu koru vadītāja sadarbojas ar Rīgas Rīnūžu vidusskolu.
5. Katra mācību gada noslēgumā, interesešu izglītības pedagogi kopā ar skolēniem gada laikā paveikto parāda skolas pasākumā “Dārza svētki”. Šajā pasākumā dalību ņem vecāki un vietējās apkaimes iedzīvotāji.

Stiprās puses:

- Skola piedāvā daudzveidīgas interesešu izglītības programmas visu vecumu izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošinot katra skolēna iespēju attīstīt kompetences ārpusstundu darbā.

Darbības prioritāte: Skolas vides modernizēšana

Sasniegtais:

1. Skolēni piedalās skolas parka labiekārtošanā, stādot un kopjot augus un puķes. 2017.gada pavasarī skola piedalījās Jauniešu iniciatīvas projektā “Izglītības iestāžu teritoriju apzaļumošana”, kura rezultātā iekšpagalmā tika ierīkota vasaras puķu dobe - ziedu kaskāde un papildināts skolas dendrārijs, iestādīta eglīte un daļēji nostiprināta ziemeļu puses nogāze.
2. 2019.gadā skolai tika iegādāti jauni skapji, skolēnu galdi un krēsli mācību procesu nodrošināšanai, kas tika nodoti klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem tūlītējai lietošanai.
3. 2019.gada rudenī tika atjaunotas virtuves un skolas ēdnīcas telpas.

Stiprās puses:

- Skola rūpējas par ēkas uzturēšanu darba kārtībā.
- Skolēni un personāls saudzīgi izturas pret skolas aprīkojuma.

- Skolai ir plaša un zaļa regulāri kopta teritorija.
- Informātikas kabinets aprīkots ar kvalitatīviem datoriem.
- Vairākās klasēs ir interaktīvās tāfeles.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas renovācija un modernizācija, teritorijas labiekārtošana.
- Skolas sporta laukuma labiekārtošana: nepieciešams atjaunot basketbola grozus, basketbola laukuma līniju krāsojumu, jāizvieto soliņi pie basketbola laukuma.
- Informātikas kabineta mēbeļu un aprīkojuma atjaunošana.

Darbības prioritāte: Skolēnu padomes lomas paaugstināšana psiholoģiski labvēlīgas un fiziski drošas vides nodrošināšanā.

Sasniegtais:

1. Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde.
2. Klašu audzinātāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes darbā, diskusijā ar klasi izvirzot konkrētus klases skolēnu pārstāvjus Skolēnu padomei.
3. Ir izstrādāts rīcības plāns gadījumiem, ja konstatēta vardarbība starp izglītojamiem. Skolēni regulāri tiek izglītoti šī plāna ietvaros, par to, kā rīkoties konfliktsituācijas gadījumos, lai mazinātu vai novērstu vardarbības draudus skolā.
4. Skolēnu padome ir aktīvi iesaistīta APU programmas realizācijā skolā.
5. Skolā pārdomāti tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, kuru sagatavošanā, norisē un vadīšanā veiksmīgi iesaistās Skolēnu padome, piem., Zinību diena, Skolotāju diena, Lāčplēša diena, Latvijas Valsts svētki, Ziemassvētku pasākums, Krāsainā nedēļa, Dārza svētki, Pēdējais zvans 9.klasei.
6. Skolēnu padomes izvirzītie pārstāvji piedalās sākumskolas klašu stundās, runājot par IKN (Iekšējās kārtības noteikumi) 1. – 3. klasēs.

Stiprās puses:

- Skolēnu pašpārvalde iesaistās skolas pasākumu organizēšanā un īstenošanā.
- Skolēni ar atbildību gatavojas klases stundām sākumskolā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolēnu aktīvāku dalību skolas vides uzlabošanā.

4.6. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: RESURSI

Darbības prioritāte: Pilnveidot vispusīgas sadarbības formas ar izglītojamajiem, vecākiem, sabiedrību

Sasniegtais:

1. Skola pastāvīgi un vispusīgi informē skolēnu vecākus par skolas darbu un tā izmaiņām, skolēnu sasniegumiem mācību procesā, stundu apmeklētību un citiem aktuāliem jautājumiem.
2. Vecāki informāciju saņem gan pastarpināti caur e-klasei ar sekmju izrakstu un liecību starpniecību, e-pastu, vēstulēm, telefoniski, gan individuāli, tiekoties ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem, apmeklējot klašu vecāku sapulces. Vajadzības gadījumā, tiekoties ar vecākiem, piedalās skolas administrācijas pārstāvis vai skolas atbalsta personāls.

3. Skolas administrācija un pedagogu kolektīvs mērķtiecīgi plāno un regulāri organizē interesantus un daudzveidīgus pasākumus vecākiem, piem., Zinību diena, Ziemassvētku koncerts, koncerts Mātes dienai un Dārza svētki.
4. Kā tradīcija skolā kļuvusi Vecāku dienu organizēšana I un II. semestrī, to laikā ir iespējams iepazīties ar aktuālo skolā, tikties ar skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- Skola regulāri, izmantojot dažādas iespējas, informē skolēnus, viņu vecākus un sabiedrību par notiekošo vai plānoto skolā.
- Kopā ar Jaunciema attīstības biedrību plāno darbu pie skolas modernizācijas.
- Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem un atbalsta personālu pēc vajadzības un individuāli tiekas ar izglītojamo vecākiem.
- Skolā notiek vecāku sapulces un vecāku dienas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt informācijas apmaiņu ar vecākiem par skolas darbu un skolas sasniegumiem, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu.
- Mērķtiecīgi sagatavot pedagogus kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.

4.7. SKOLAS DARBĪBAS JOMA: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS

Darbības prioritāte: Skolas darbinieku amatu aprakstu aktualizēšana

Sasniegtais:

1. Aktualizēti pedagogu amata apraksti.
2. Aktualizētas skolēnu drošības instrukcijas.
3. Aktualizētas ugunsdrošības un darba aizsardzības instrukcijas.

Stiprās puses:

- Skolas administrācija seko izmaiņām normatīvajos aktos un veic izmaiņas skolas normatīvos dokumentos saskaņā ar tām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Saskaņā ar jaunā mācību satura ieviešanu aktualizēt skolas metodiskā darba dokumentāciju un mācību priekšmeta tematiskā plāna veidlapu.

Darbības prioritāte: Skolas 3 gadu darba izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana. Skolas attīstības prioritāšu noteikšana 2020./2021.-2022./2023.māc.gadam. Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana skolas akreditācijai.

Sasniegtais

1. Pedagogi sadalīti grupās iepriekšējā attīstības plāna realizācijas analīzei.
2. Izveidots GOOGLE koplietošanas dokuments skolas darbības prioritāšu izvērtēšanai un jauno prioritāšu plānošanai.
3. Visiem pedagogiem dota iespēja aktīvi iesaistīties, izteikt savas domas.

Stiprās puses:

- Pedagogu kolektīvs piedalās skolas darbības izvērtēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pedagoģiskās padomes sēdē apspriest un pieņemt jauno attīstības plānu un pašvērtējuma ziņojumu.

5. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020.-2023.G.

Nr. p. k.	Skolas darbības pamatjomas	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
1.	Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1. , 4. un 7. klasē	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 2., 5. un 8. klasē	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 3., 6. un 9. klasē
2.	Mācīšana un mācīšanās			Pilnveidot mācību metodes, balstītas uz kompetenču pieeju.
3.	Skolēnu sasniegumi		Skolēnu pārbaudes darbu plānošanas sistēmas pilnveide	
4.	Atbalsts skolēniem	Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes		Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveidošana
5.	Skolas vide		Skolas sporta laukuma labiekārtošana	
6.	Resursi	Mērķtiecīgi sagatavot pedagogus kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.		
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums			Skolas attīstības plāna izvērtējums un jauna attīstības plāna izstrāde.

5.1. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2020./2021.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1., 4. un 7. klasē
Mērķis	Veidot mūsdienīgu mācību procesu atbilstošu jaunajam izglītības standartam
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vēroto atklāto mācību stundu materiāli. 2. Pedagogu izstrādātie metodiskie materiāli. 3. Uz kompetenču pieeju orientēta pedagogu profesionālā pilnveide (VIIS atskaite).

Ieviešanas gaita

Izveidot koplietošanas dokumentus - tematiskos mācību plānus atbilstoši jaunajam izglītības standartam.

Pārstrukturēt metodisko komisiju darbu.

Izveidot pedagogu darba grupas kompetenču pieejā vērsta mācību procesa īstenošanai 1., 4. un 7. klasē

Veicināt pedagogu tālākizglītību par kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu

Ieplānot skolas režīmā laiku sanāksmēm pedagogiem, kuri 2020./2021.m.g. uzsāk darbu pēc jaunā pamatizglītības standarta 1., 4. un 7. klasēs.

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes
Mērķis	Veicināt skolēnu izpratni par uzvedības kultūru un saskarsmi
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktiska rakstura skolēnu izglītošana par uzvedību, drošību, veselību un personīgo atbildību par savu rīcību pret līdzcilvēkiem (pasākumu plāni, atskaites par audzināšanas darbu, sociālā pedagoga darba atskaite). 2. Praktiskās nodarbības skolēniem par saskarsmes kultūru (klašu audzinātāju atskaites).

Ieviešanas gaita
Pieaicināt lektoros par dažādiem jautājumiem (drošība, drošība internētā, veselīgs dzīves veids utt.).
Organizēt dažādas aktivitātes izglītojamo un skolas darbinieku sadarbības veicināšanai.

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Pedagogu sagatavošana kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.
Mērķis	Nodrošināt regulāru pedagogu tālākizglītības apguvi atbilstoši ārējiem normatīviem dokumentiem.
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolā noteikta sistēma tālākizglītības ieguvei. 2. Pieredzes apmaiņa ar tālākizglītībasursos iegūtajām atziņām (MK sanāksmju protokoli).

Ieviešanas gaita
Organizēt metodiskās sanāksmes pedagogiem pieejamā laikā.
Veikt tālākizglītībasursos gūto atziņu ieviešanu mācību procesā

5.2. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2021./2022.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 2., 5. un 8. klasē
Mērķis	Īstenot jauno pamatizglītības standartu
Novērtēšanas kritēriji	Aktualizētas vispārējās pamatizglītības programmas atbilstoši jaunajam standartam.

Ieviešanas gaita
Aktualizēt pamatizglītības programmas.

Izveidot pedagogu darba grupas kompetenču pieejā vērsta mācību procesa īstenošanai 2., 5. un 8. klasē.

Organizēt skolas pedagogu pieredzes apmaiņu, strādājot pēc jaunā izglītības standarta.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi
Prioritāte	Skolēnu pārbaudes darbu plānošanas sistēmas pilnveide
Mērķis	Veicināt izglītojamo atbildību par mācīšanās rezultātiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Ikdienas mācību sasniegumu dinamikas analīze (pedagogu sanāksmju un pedagoģisko padomes sēžu protokoli).2. Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze (MK sanāksmju un pedagoģisko padomes sēžu protokoli).3. Skolēnu vecāki ir informēti, atbalsta un iesaistās bērna mācību procesā (sekmju izraksti informācija e-klasē, Vecāku dienu protokoli).

Ieviešanas gaita

Analizēt 1. – 9. klašu skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Divas reizes gadā veikt skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīzi.

Uzlabot sadarbību starp pedagogiem, veicot diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu analīzi

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Skolas sporta laukuma labiekārtošana
Mērķis	Pilnveidot skolas fizisko vidi
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Atjaunoti basketbola grozi sporta laukumā2. Atjaunots basketbola laukuma seguma krāsojums3. Izvietoti soli atpūtai sporta laukuma zaļajā zonā

Ieviešanas gaita
Skolas finansējumā atvēlēt līdzekļus basketbola grozu iegādei un uzstādīšanai.
Skolas finansējumā atvēlēt līdzekļus basketbola laukuma seguma krāsojuma atjaunošanai.
Iesaistot Jaunciema attīstības biedrību, izvietot solus sporta laukuma zaļajā zonā.

5.3. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2022./2023.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 3., 6. un 9. klasē
Mērķis	Veidot mūsdienīgu mācību procesu.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus (VIIS atskaite). Pedagogi izprot izmaiņas mācību saturā. Izglītojamo atsauksmes par izmaiņām mācību procesā (EDURIO aptauja).

Ieviešanas gaita
Mācību priekšmetu satura tematisko plānu pilnveide atbilstoši kompetenču pieejai (koplietošanas dokuments).
Pārbaudes darbu grafika izstrāde (koplietošanas dokuments).
Mācību grāmatu literatūras fonda atjaunināšana atbilstoši jaunajam izglītības standartam.
Pedagogu tālākizglītība atbilstoši nepieciešamībai.
Pedagogu pieredzes apmaiņa kompetenču pieejas īstenošanā

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Pilnveidot mācību metodes, balstītas uz kompetenču pieeju.
Mērķis	Veicināt skolēnu un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā.

Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ar skolēniem veido attiecības – pozitīvas, atbalstošas, cieņpilnas (vēroto mācību stundu materiāli, skolēnu anketas). 2. Skolēni regulāri veic pašvērtējumu ikdienas mācību stundās (vēroto mācību stundu materiāli, skolēnu anketas).
------------------------	---

Ieviešanas gaita
Pedagogiem izmantot daudzveidīgas darba metodes un mācību tehniskos līdzekļus mācīšanās motivācijas veicināšanai.
Iesaistīt atbalsta personālu darbā ar skolēniem, kuriem ir nepietiekama mācīšanās motivācija

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveidošana
Mērķis	Papildināt un padziļināt skolēnu zināšanas mācību priekšmetos, sekmēt interešu attīstīšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi sekmē skolēnu līdzdalību mācību olimpiādēs, sacensībās, konkursos, skatēs. 2. Skola piedāvā skolēniem attīstīt savas spējas dažādos interešu izglītības pulciņos. 3. Tiek organizētas papildus konsultācijas talantīgiem skolēniem mācību priekšmetos pēc atsevišķa grafika. 4. Pedagogi nodrošina talantīgos skolēnus ar papildmateriāliem, papilduzdevumiem mācību procesa laikā un iespējām tālāk pilnveidoties. 5. Mācību priekšmetu dekādes ietvaros tiek organizēti dažādi netradicionālie pasākumi un konkursi. 6. Tiek veikti skolas pasākumi talantīgo bērnu motivēšanai.

Ieviešanas gaita
Katra semestra beigās izsniegt labākajiem skolēniem Zelta un Sudraba liecības.
Mācību gada noslēgumā ar Goda rakstiem un grāmatām organizēt labāko skolēnu apbalvošanu par augstiem sasniegumiem mācību darbā.
Ieviest jauno skolas tradīciju - pēc skolas beigšanas 9.klases izlaidumā labākie skolēni - skolas absolventi parakstās skolas "Goda grāmatā", kurā ievieto viņu foto.
Izveidot stendu, kurā pēc mācību gada rezultātiem un sasniegumiem mācībās, sportā,

mākslinieciskajā pašdarbībā un sabiedriskajā dzīvē tiek ievietotas skolas labāko skolēnu fotogrāfijas.
Skolas mājas lapā regulāri ievietot informāciju par talantīgo skolēnu sasniegumiem dažādās jomās.
Skolēniem, kuri popularizē skolas vārdu, organizēt mācību gada noslēgumā svinīgo tikšanos ar skolas vadību.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums
Prioritāte	Skolas attīstības plāna izvērtējums un jauna attīstības plāna izstrāde.
Mērķis	Novērtēt skolas sasniegto, plānot uzlabojumus turpmākai attīstībai.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas mājas lapā tiek atspoguļota informācija par skolas darbu. 2. Izstrādāts skolas pašnovērtējums un ievietots skolas mājas lapā. 3. Izstrādāts jauns attīstības plāns 2023.-2025.gadam. Attīstības plāns saskaņots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

Ieviešanas gaita
Veikt EDURIO aptauju skolēniem, skolotājiem, vecākiem par skolas izglītības jomām.
Prioritāšu noteikšana turpmākajam darbam balstoties uz aptauju rezultātiem.
Attīstības plāna akceptēšana skolas padomē un saskaņošana ar Rīgas domes Izglītība, kultūras un sporta departamentu.

Attīstības plāns 2020.-2023. gadam apspriests Rīgas 7. pamatskolas 2020.gada 24. augusta pedagoģiskās padomes sēdē Nr.5.

Skolas direktora p. i. I. Dupate

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks
I.Balamovskis