



RĪGAS 7. PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002198233,
Jaunciema 4.šķērslīnija 4, Rīga LV-1023, Latvija, tālrunis: +371 67348841, fakss: +371 67348841
e-pasts: r7ps@riga.lv

KĀRTĪBA

Rīgā

23.02.2011.

Nr.19

Kārtība, kādā Rīgas 7. pamatskola reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē aizgādību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Rīgas 7.pamatskola reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē aizgādību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu (turpmāk Kārtība) izstrādāta pamatojoties uz 2011.gada 1.februāra Latvijas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
2. Kārtība nosaka,
 - 2.1. kā vecāki informē skolu par izglītojamo neierašanos skolā;
 - 2.2. kā skola reģistrē izglītojamo neierašanos skolā;
 - 2.3. kā skola informē izglītojamo vecākus un pašvaldības iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu;
3. Kārtība attiecas uz visiem pirmsskolas, sākumskolas un pamatskolas izglītojamajiem.

II. Mērķis

4. Veikt skolēnu kavējumu uzskaiti.
5. Noteikt atbildīgās personas un vienotu kārtību, kas nosaka skolas rīcību gadījumos, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
6. Mazināt izglītojamo neattaisnotos mācību kavējumus.

III. Apziņošanas kārtība

7. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, vecāki, norādot bērna uzvārdu un klasi, par to informē klases audzinātāju, skolas dežurantu vai sekretāri (laikā no plkst.8.00 līdz 10.00),
 - 7.1. zvanot pa tālruni 67348841, 67348751;

- 7.2. nosūtot e-pastu uz adresi r7ps@riga.lv;
- 7.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
8. Ja zināms, ka izglītojamais kavēs skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais skolā ierašanās datums.
9. Skolas dežurants vai sekretāre saņemto informāciju par izglītojamo neierašanos skolā nodod klases audzinātājiem vai atzīmē Kavējumu uzskaites žurnālā (turpmāk Žurnālā).
10. Mācību priekšmetu skolotāji katru mācību stundu atzīmē klases žurnālā stundā neesošus izglītojamus atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumiem Nr.779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju”.
11. Klases audzinātājs:
 - 11.1. kontrolē izglītojamo ierašanos skolā;
 - 11.2. katru dienu (līdz plkst. 12.00) atzīmē Žurnālā izglītojamus, kuri nav skolā;
 - 11.3. ja izglītojamais nav ieradies skolā un vecāki nav informējuši par neierašanās iemeslu, sazinās ar izglītojamā vecākiem mutvārdos, rakstveidā vai elektroniski ne vēlāk kā mācību dienas laikā un noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu, par to izdarot atbilstošu ierakstu Žurnālā;
 - 11.4. sadarbojas ar sociālo pedagogu neattaisnoto kavējumu novēršanai;
 - 11.5. iepazīstina izglītojamo vecākus (pret parakstu) ar 2011.gada 1.februāra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un šo Kārtību.
12. Sociālais pedagogs:
 - 12.1. regulāri iepazīstas ar informāciju Kavējumu uzskaites žurnālā;
 - 12.2. katru mēnesi līdz 5. datumam apkopo un iesniedz informāciju par izglītojamo kavējumiem direktora vietniecei audzināšanas darbā;
 - 12.3. informē pašvaldības izglītības pārvaldi rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā), ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolas grupu vai 1.-9.klašu izglītojamais kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu.
 - 12.4. informē Valsts bērnu aizsardzības inspekciju, ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, un ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst.
13. Direktora vietnieks audzināšanas darbā iepazīstina (pret parakstu) pedagogus un atbildīgos skolas darbiniekus ar šo Kārtību.
14. Kārtība ir publicēta skolas mājas lapā www.r7ps.lv

Kārtība apspriesta pedagogu
informatīvajā sanāksmē
2011.gada 23.februārī.

Direktore

E.Mozaļevska