



RĪGAS 7. PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002198233,
Jaunciema 4.šķērslīnija 4, Rīga LV-1023, Latvija, tālrunis: +371 67348841, fakss: +371 67348841
e-pasts: r7ps@riga.lv

KĀRTĪBA Rīgā

25.02.2015.

Nr. PS7-15-2-nts

RĪGAS 7. PAMATSKOLAS BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Bibliotēkas reglamentu

I. Skolas bibliotēkas izmantošana

1. Skolas bibliotēkā lasītāji var būt visi skolēni, skolotāji, skolas darbinieki un vecāki.
2. Katram lasītājam bibliotēkā tiek aizpildīts lasītāja formulārs.
3. Reģistrētajam lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu uz lasītāja formulāra vāka jāapstiprina sava apņemšanās tos ievērot.
4. Grāmatu lasīšanas laiks -14 dienas, nepieciešamības gadījumā lietošanas termiņu iespējams pagarināt.
5. Skolas bibliotēkā tiek izmantots brīvpieejas fonda izvietojums.
6. Enciklopēdijas, kas ir vienā eksemplārā, netiek dotas uz mājām, bet lasītāji strādā ar tām lasītavā.
7. Katra mēneša pēdējā ceturtdiena ir bibliotēkas metodiskā diena.
8. Nav atļauts ienest un lietot bibliotēkā pārtikas produktus.
9. Grāmatas nedrīkst pārvietot no viena plaukta uz citu plauktu.
10. Bibliotēkas telpas jāievēro savstarpējās kultūras un uzvedības normas.

II. Skolas bibliotēkas grāmatu lietošana

11. Lasītāju tiesības:

- 11.1. saņemt mācību grāmatas no skolas bibliotēkas fonda;
- 11.2. izmantot skolas bibliotēkas lasītavu un abonementu;
- 11.3. paņemt uz mājām ne vairāk kā 3 daiļliteratūras grāmatas.

12. Lasītāju pienākumi:

- 12.1. izvēlēto grāmatu reģistrēt pie bibliotekāra;
- 12.2. saņemot grāmatu, pārbaudīt, vai tajā nav bojājumu un par to ziņot bibliotekāram;
- 12.3. mācību gada beigās nodot no bibliotēkas paņemtās mācību un daiļliteratūras grāmatas;
- 12.4. pedagogiem un skolas darbiniekiem, aizejot atvaļinājumā vai mainot darba vietu, nodot bibliotēkā visas paņemtās grāmatas.

13. Skolēna pienākumi, saņemot mācību grāmatas:

- 13.1. apvākot mācību grāmatas;
- 13.2. mācību grāmatās ierakstīt vārdu, uzvārdu, klasi;
- 13.3. saudzīgi izturēties pret grāmatām-nezīmēt grāmatās, nelocīt lapām stūrus, neplēst lapas, nesmērēt grāmatas, nezaudēt tās;
- 13.4. aizliegts grāmatas aizdot citam personām vai samainīt tās ar cita skolēna mācību grāmatām;
- 13.5. ja nepieciešams, veikt grāmatu remontu;
- 13.6. mācību gada beigās savlaicīgi nodot no skolas saņemtās mācību grāmatas;

14. Sods par sabojātu grāmatu:

- 14.1. rājiens;
- 14.2. tiek liegta iespēja izmantot skolas fonda grāmatas;
- 14.3. nozaudēšanas gadījumā vai neatgriezeniski sabojātas grāmatas vietā ir jānopērk jauna grāmata vai jāaizstāj nozaudētā grāmata ar līdzvērtīgu, bibliotēkai nepieciešamu grāmatu;
- 14.4. skolēniem, kuri regulāri nesaudzē vai tīši bojā skolas bibliotēkas grāmatas, tiek liegts saņemt tās līdznešanai uz mājām (ieskaitot skolas mācību grāmatas).

Direktore

E.Mozaļevska