



## JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts [jps@riga.lv](mailto:jps@riga.lv)

### **ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024./2025. – 2026./2027.**

Rīgā, 2024.

## Jaunciema pamatskolas attīstības plāns 2024./2025.-2026./2027.m.g.

Skolas attīstības plāns 2024./2025. - 2026./2027.m.g. izstrādāts, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem dokumentiem:

1. MK noteikumiem Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”. Uz skolu attiecināms šo noteikumu 2.2. punkts, kas nosaka attīstības plānā iekļaujamo informāciju - skolas misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā 3 gadu periodam;
2. MK rīkojumu Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021. - 2027. gadam”. Uz skolu attiecināma izvirzītā prioritāte “kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ar mērķi uzlabot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu”, “jaunu pedagogu piesaiste, nodrošinot pedagogu ataudzi” un “mērķtiecīgu atbalsta sistēmu nodrošināšana iekļaujošas izglītības nostiprināšanai”;

Pirmsskolas izglītības pakāpes attīstības plāna izstrādē ir iesaistījušies pirmsskolas darbinieki, izglītojamo vecāki, veicot šādus uzdevumus:

1. 2023.gada decembrī ir veikta vecāku aptauja, lai noskaidrotu iestādes stiprās un vājās puses, nepieciešamos uzlabojumus. pirmsskolas pedagoģiskā padome veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (19.03.2024)
2. pirmsskolas vadība veikusi skolas attīstības plānā 2020. - 2023. gadam iekļauto sasniedzamo rezultātu izvērtējumu un apkopojusi informāciju no skolas ikgadējiem pašnovērtējuma ziņojumiem par 2020./2021., 2021./2022. un 2022./2023. mācību gadu.

Pamatizglītības pakāpes attīstības plāna izstrādē ir iesaistījušās visas skolas mērķgrupas- darbinieki, skolēni vecāki, veicot šādus uzdevumus:

1. skolas padome veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (07.09.2023),
2. skolēnu pašpārvalde, kas ir sniegusi atgriezenisko saiti par skolas stiprajām un vājajām pusēm, draudiem un iespējām (15.02.2024.);
3. skolas pedagoģiskā padome, kas ir veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (13.02.2024.),
4. skolas vadība, kas ir veikusi skolas attīstības plānā 2020. - 2023. gadam iekļauto sasniedzamo rezultātu izvērtējumu un apkopojusi informāciju no skolas ikgadējiem pašnovērtējuma ziņojumiem par 2020./2021., 2021./2022. un 2022./2023. mācību gadu.

### Iestādes misija, vīzija un vērtības

Izglītības iestādes misija – radoša un mūsdienīga izglītības vide katra bērna izglītībai un izaugsmei.

Izglītības iestādes vīzija – skola kā organizācija, kurā atbildīgi un motivēti mācās un sadarbojas visi.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – radošums, atbildība, zinātkāre, drosme un sadarbība.

**Izglītības iestādes stratēģiskais mērķis:** Nodrošināt kvalitatīvu, kompetenču pieejas principiem atbilstošu mācību procesu.

## PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PAKĀPES ATTĪSTĪBAS PIORITĀTES 2024.-2027.GADAM

1.prioritāte. Īstenot efektīvu mācību procesu pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejas prasībām.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
		2024./ 2025.	2025./ 2026.	2026./ 2027.		
Gupu vide, iekārtota atbilstoši kompetenču izglītības pieejai un vecumposmam.	1.Darbinieku plānošanas sanāksmes grupu labiekārtošanai. 2.Darbinieku aptaujas dati par grupu vides uzlabošanu. 3.Mācību nodarbību vērojumu pieraksti.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Pieejamība <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība
Pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci regulārās mācībās iestādē un ārpus tās.	1.Informācija par apmeklētajiem profesionālās pilnveides kursiem. 2.Iestādes darba plāna analīze. 3.Savstarpēji nodarbību vērojumu pieraksti pedagogiem.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
Pedagogi rotaļnodarbības īsteno, veicot rūpīgu plānošanu temata ietvaros, ar skaidru sasniedzamo rezultātu un jāgpilniem uzdevumiem.	1.E-klases sadaļā plānošana pieejami tematu plānojumi un to analīze. 2.Nodarbību vērojumu protokoli. 3.Savstarpējas pieredzes apmaiņas sanāksmes par plānošanu.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Kvalitatīvas mācības <i>Kritērijs-</i> Mācīšana un mācīšanās <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre
Rotaļnodarbībās tiek īstenota sociāli emocionālā mācīšanās (turpmāk- SEM).	1.Nodarbību vērojumu protokoli. 2.Savstarpējas pieredzes apmaiņas sanāksmes par SEM. 3.Pedagogu pašvērtējums.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Drošība un psiholoģiskā labklājība <i>Skolas vērtība-</i> drosme, atbildība

2.prioritāte. Izveidot individuāla atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
		2024./ 2025.	2025./ 2026.	2026./ 2027.		
Grupas pedagogi pamana ikviena izglītojamā agrīnas mācīšanās grūtības un rīkojas atbilstoši iestādē izstrādātajai kārtībai.	1.Grupas pedagogu vērojumi 2.Individuālo sarunu ar vecākiem pieraksti. 3.Atbalsta komandas sanāksmju protokoli. 4.Speciālo vajadzību izvērtēšanas 5 - 6 gadu vecumā protokoli.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi, logopēds	<i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Pieejamība <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība
Vismaz 2x gadā tiek organizētas individuālas sarunas ar katra bērna vecākiem, informējot par programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” (turpmāk-BDDB) aptaujas un mācību sasniegumiem, sociāli emocionālās sfēras attīstību un nepieciešamo atbalstu.	1.Vecāku sapulču protokoli un prezentācijas par sasniedzamajiem rezultātiem katrā vecumposmā. 2.Individuālo sarunu ar vecākiem protokoli. 3.E-klases pielikumos reģistrētās sarunas.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Pieejamība <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība

### 3.prioritāte. Attīstīt pirmsskolas kā mācīšanās un sadarbības organizācijas principus organizācijā.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
Pirmsskolā notiek regulāra un mērķtiecīga pedagogu savstarpējā mācīšanās: savstarpējā rotaļnodarbību vērošana, pieredzes apmaiņas.	1.Iestādes darba plāns. 2.Nodarbību vērošanas pierakstu lapas un to analīze.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
Izglītojamie apgūst sociāli emocionālās mācīšanās prasmes un mācās tās izmantot savu mācību sasniegumu uzlabošanai.	1.Rotaļnodarbību plānojums. 2.Pieredzes skolas par SEM.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
Pirmsskolā notiek regulāra un mērķtiecīga pirmsskolas un vecāku sadarbība izglītojamo izaugsmes veicināšanai.	1. Iestādes darba plāns. 2. Pirmsskolas vecāku padomes sanāksmju protokoli. 3. Grupu skolotāji vismaz 2x gadā tiek ar vecākiem individuālajās sarunās.				Struktūrv. vadītāja, pirmsskolas pedagogi	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.

## PAMATIZGLĪTĪBAS PAKĀPES ATTĪSTĪBAS PIORITĀTES 2024.-2027.GADAM

1.prioritāte. Īstenot efektīvu mācību procesu stundās atbilstoši kompetenču pieejas prasībām.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
		2024./ 2025.	2024./ 2025.	2025./ 2026.		
Skolotāji mācību stundās īsteno mācīšanās iedziļinoties stundas modeli: sasniedzamais rezultāts, jēgpilni mācību uzdevumi, atgriezeniskā saite.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mācību stundu vērošanas piezīmes par mācību procesa norisi stundās.</li> <li>Skolēnu anketēšanas rezultāti par mācību stundām.</li> <li>Skolotāju pašvērtēšanas aptaujas rezultātu analīze.</li> </ol>				Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji.	<i>Joma-</i> Kvalitatīvas mācības <i>Kritērijs-</i> Mācīšana un mācīšanās <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre
Skolotāji regulāri un plānveidīgi izmanto formatīvo un summatīvo vērtēšanu un ievēro vienotas prasības skolēnu snieguma novērtēšanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informācija no E-klases par skolēnu saņemtajiem formatīvajiem un summatīvajiem vērtējumiem.</li> <li>Tematu noslēguma pārbaudes darbu analīze.</li> <li>Vienotu vērtēšanas prasību apraksti.</li> </ol>				Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji.	<i>Joma-</i> Kvalitatīvas mācības <i>Kritērijs-</i> Mācīšana un mācīšanās <i>Skolas vērtība-</i> atbildība
Mācību stundās regulāri tiek īstenota tehnoloģiju bagātināta mācīšanās.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mācību stundu vērošanas piezīmes par tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.</li> <li>Organizētās pieredzes skolas par tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.</li> <li>Skolotāju un skolēnu aptaujas rezultāti par tehnoloģiju izmantošanas paradumiem mācību stundās un profesionālās pilnveides vajadzībām.</li> </ol>				Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji.	<i>Joma-</i> Kvalitatīvas mācības <i>Kritērijs-</i> Mācīšana un mācīšanās, Resursi <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre

<p>Mācību stundās tiek īstenota sociāli emocionālā mācīšanās.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību stundu vērošanas piezīmes par sociāli emocionālās mācīšanās īstenošanu mācību stundās.</li> <li>2. Skolotāju pašnovērtējuma ziņojumi par sociāli emocionālās mācīšanās īstenošanu mācību stundās.</li> <li>3. Skolēnu anketēšanas rezultāti par sociāli emocionālās mācīšanās īstenošanu mācību stundās.</li> <li>4. Savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumu izvērtējums.</li> </ol>				<p>Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji.</p>	<p><i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Drošība un psiholoģiskā labklājība <i>Skolas vērtība-</i> drosme, atbildība</p>
---	--	--	--	--	---	---

2.prioritāte. Izveidot personalizēta atbalsta sistēmu skolēniem ar daudzveidīgām mācīšanās vajadzībām.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
		2024./ 2025.	2024./ 2025.	2025./ 2026.		
Skolā ir izveidota sistēma, kā tiek identificēti talantīgie skolēni un nodošināts atbalsts viņu mācīšanās vajadzību īstenošanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas organizēto diagnostikas darbu rezultāti.</li> <li>2. Informācija no E-klases žurnāla par skolēnu mācību rezultātiem ikdienas darbā.</li> <li>3. Dati par skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs.</li> <li>4. Dati par skolēnu dalību un sasniegumiem mācību priekšmetu konkursos, projektos u.c.</li> <li>5. Individuālo sarunu protokoli ar skolēniem un vecākiem par stiprajām pusēm.</li> </ol>				Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji	<i>Joma-</i> Atbilstība mērķiem <i>Kritērijs -</i> Kompetences un sasniegumi <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre
Skolā ir sistēma, kā tiek identificēti skolēni ar mācīšanās vajadzībām un/vai nepietiekamām iepriekšējām zināšanām un nodrošināts atbalsts viņu mācīšanās vajadzību īstenošanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas organizēto diagnostikas darbu rezultāti.</li> <li>2. Informācija no E-klases žurnāla par skolēnu mācību rezultātiem ikdienas darbā.</li> <li>3. Izglītojamo individuālie izglītības attīstības plāni.</li> <li>4. Aptauja par atbalsta pasākumu piemērošanas efektivitāti.</li> </ol>				Direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	<i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> Pieejamība <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība
Skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos pārsniedz vidējos rezultātus valstī.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dati par skolēnu sniegumu valsts obligātajos pārbaudes darbos.</li> <li>2. Mācību stundu vērojumu pieraksti.</li> <li>3. E-žurnāla analīze.</li> </ol>				Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietniece izglītības jomā;	<i>Joma-</i> Atbilstība mērķiem <i>Kritērijs -</i> Kompetences un sasniegumi <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre



<p>Pilnveidota un skolas audzināšanas darba programmā integrēta karjeras izglītības programma, iekļaujot plānveida karjeras izglītības pasākumus visās klašu grupās.</p>	<p>1.Karjeras izglītības programmas satura analīze. 2.Skolas gada plāna pasākumu analīze. 3.E-žurnāla analīze par notikušajām klašu stundām.</p>				<p>direktora vietniece izglītības jomā, skolas bibliotekāre, klašu audzinātāji.</p>	<p><i>Joma-</i> Atbilstība mērķiem <i>Kritērijs-</i> Izglītības turpināšana un nodarbinātība <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība</p>
<p>Ir izstrādāts individuālo sarunu ietvars katram vecumposmam. Sarunas tiek organizētas vienu reizi semestrī.</p>	<p>1.Ir izstrādāts individuālo sarunu ietvars ar skolēna snieguma līmeņa aprakstu katrai klasei. 2.Tiek organizētas individuālas sarunas ar klases audzinātāju, skolēnu un vecākiem vismaz 2 reizes gadā.</p>				<p>Direktore Direktores vietniece Klašu audzinātāji.</p>	<p><i>Joma-</i> Iekļaujoša vide <i>Kritērijs-</i> pieejamība. <i>Skolas vērtība-</i> sadarbība</p>

### 3.prioritāte. Attīstīt skolas kā mācīšanās un sadarbības organizācijas principus organizācijā.

Sasniedzamie rezultāti	Datu ieguves avoti	Termiņš			Atbildīgie	Piezīmes
		2024./ 2025.	2024./ 2025.	2025./ 2026.		
Skolā notiek regulāra un mērķtiecīga skolotāju savstarpējā mācīšanās: darbojas skolotāju mācīšanās un notiek savstarpējā mācību stundu vērošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoli par skolotāju iesaistīšanos mācīšanās un mācīšanās izpētes grupu darbā.</li> <li>2. Skolotāju sniegtās un saņemtās atgriezeniskās saites piemēri pēc vērotajām mācību stundām.</li> <li>3. Skolotāju pašnovērtējuma ziņojumi par ieguvumiem no savstarpējās mācību stundu vērošanas.</li> </ol>				Direktore; direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji.	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
Skolēni apgūst dažādus mācīšanās motivācijas uzlabošanas, plānošanas paņēmienus un pašvadītas mācīšanās prasmes, izmanto tās savu mācību sasniegumu uzlabošanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aptauja par pašvadītas mācīšanās prasmju apguvi.</li> <li>2. Klašu stundu, mācību priekšmetu stundu vērojumu analīzes dati.</li> <li>3. Skolotāju pašvērtējuma ziņojumi par skolēnu apgūtajām prasmēm, to novērtējums.</li> </ol>				Direktora vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
Skolā notiek regulāra un mērķtiecīga skolas un vecāku sadarbība skolēnu izaugsmes veicināšanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēnu vecāki sadarbojas ar skolu un pilnveido zināšanas un prasmes par skolēnu vecumposmu aktuālajām vajadzībām un nepieciešamo atbalstu.</li> <li>2. Skolēnu vecāki piedalās karjeras izglītības pasākumos, līdzdarbojas skolas padomes darbā un sniedz priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai.</li> </ol>				Direktore, direktores vietniece; mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.

Skola kļūst par atpazīstamu kopienas mācīšanās un sadarbības centru.	1.Skolēnu skaita pieauguma dinamikas analīze pa gadiem. 2.Vecāku apmierinātības aptaujas dati. 3.Notikušie pasākumi sadarbībā ar vietējo kopienu, apkaimes biedrībām, nevalstiskajām organizācijām.				Direktore, direktores vietniece izglītības jomā; mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	<i>Joma-</i> Laba pārvaldība <i>Kritērijs-</i> atbalsts un sadarbība <i>Skolas vērtība-</i> zinātkāre, sadarbība radošums.
--	---	--	--	--	---	--

Jaunciema pamatskolas direktore

I.Ozola

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis