



RĪGAS JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts: jps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024.gada 2.septembrī

Nr. PSJ-24-4-nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, 27.11.2028. Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" V nodaļu un 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem "Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk Noteikumi) nosaka Rīgas Jaunciema pamatskolas (turpmāk - Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu) sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
3. Vērtējumu mērķis ir pēc iespējas precīzāk komunicēt un atspoguļot tikai un vienīgi šī brīža mācību sniegumu. Skolēna darbības citi aspekti (uzvedība, apmeklējums, ieradumi) tiek komunicēti un atspoguļoti atsevišķi E-klasē.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un

vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Līdz katra mācību semestra sākumam mācību priekšmeta skolotājs izstrādā Mācību sasniegumu vērtēšanas plānu (pielikums Nr.1), kurā norāda paredzēto nobeiguma vērtēšanas darbus un to sasniedzamos rezultātus, pārbaudes darba % īpatsvaru gada vērtējumam, un iepazīstina ar to skolēnus. Mācību sasniegumu vērtēšanas plāns pieejams E-klasē visiem skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus, kas tiek vērtēti 4.-9. klašu grupā - 10 ballu skalā, temata nobeiguma vērtēšanas darbu sasniedzamie rezultāti 1.-3. klašu grupā - STAP.
10. Izmaiņas mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs Mācību sasniegumu vērtēšanas plānā un paralēli E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā veic vismaz piecas darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba.
11. Vienā dienā klasei mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus drīkst plānot 1.-3.klasē: ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, 4.-9.klasē: ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

12. 1.-3. klasē skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 12.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 12.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 12.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
13. Skolēna mācību sniegumu 1.-3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.-3. klasē apguves līmeņos

| | Kritērijs | Sācis apgūt (S) | Turpina apgūt (T) | Apguvis (A) | Apguvis padziļināti (P) |
|----|---|---|--|--|--|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei | Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli |
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā |

14. 4. - 9. klasē izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, ievērojot šādu % sadalījumu:

| Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | | | Turpina apgūt | | Apguvis | | Apguvis padziļināti | |
|--|--|----------|----------|----------|---|----------|--|----------|---|----------|
| | Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Apguves % | 1-10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 | 41-54 | 55-66 | 67-74 | 75-86 | 87-94 | 95-100 |
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts | | | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna | |
| Atbalsta nepieciešamība | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu | | | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to | |
| Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā | | | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā | |

| | |
|---------|-----------|
| 0 - 49% | 50 - 100% |
| ni | i |

15. Formatīvo vērtēšanu skolotājs veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu sniegumu. Tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni (piemēram, snieguma līmeņa apraksti, aprakstošs vērtējums, mutisks vērtējums, vērtējums %, i/ni u.c.), kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
 - 15.1. Formatīvos vērtējumus 1.-3.klasē atspoguļo ailē “Pakārtots sasniedzamais rezultāts”.
 - 15.2. Diagnosticējošo vērtēšanu 1.-9.klasē organizē temata, mācīšanās posma sākumā. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli (%) un neietekmē gada vērtējumu.
 - 15.3. Formatīvajā vērtēšanā arī tiek izmantoti apzīmējumi i/ni. Šie apzīmējumi tiek izmantoti mājas darbu un ikdienas darbu vērtēšanai.
 - 15.4. Skolēnu sniegumu būtiskos sasniedzamos rezultātos mācību procesa laikā skolotājs E-klasē atspoguļo procentos (formatīvie vērtējumi). Formatīvie vērtējumi procentos netiek izmantoti, nosakot mācību gada vērtējumu.
 - 15.4.1. Pirms pārbaudes darba skolotājs obligāti organizē 1-2 formatīvās vērtēšanas darbus par visiem pārbaudes darbā iekļautajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izmantojot formatīvo apzīmējumu %
 - 15.5. Skolēns, kurš nav veicis formatīvo darbu (i/ni, %), drīkst to izpildīt mācību priekšmeta konsultācijas laikā, lai iegūtu informāciju par savu ikdienas sniegumu.
16. Skolotājs katras tēmas sākumā informē skolēnus par tematā sasniedzamajiem rezultātiem, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma pārbaudes darbi jāveic.
17. Skolotājam jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā (turpmāk Parbaudes darbs) ir nepieciešams skolēnam nodrošināt iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasē un jebkurā vērtējumā 10 ballu skalā 4.-9. klasē.
 - 17.1. Summatīvo vērtējumu skaits atbilst mācību priekšmeta apgūstamo tēmu skaitam gadā. Ja temats ir apjomīgs, skolotājam ir tiesības veidot vairākus pārbaudes darbus par vienu tematu.
 - 17.2. Visiem E-klasē ievietotajiem darbiem (% , 1-10 ballu skalā) jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, kas iekļauj:
 - 17.2.1. katrā uzdevumā pārbaudāmos sasniedzamos rezultātus;
 - 17.2.2. katrā uzdevumā maksimāli iegūstamo punktu skaitu.
 - 17.3. Pārbaudes darbus organizē tikai mācību stundu laikā; izglītojamie, kuriem ir noteikti papildu atbalsta pasākumi, pārbaudes darbus turpina arī konsultācijās.
 - 17.4. Pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie.
 - 17.5. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n" – nav attaisnots kavējums, "s" – slimības dēļ, "c" – citu iemeslu dēļ) un obligāti veicamā vērtēšanas darba neizpildi ("nv") – "n/nv". Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju

saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Pedagogam ir tiesības mainīt uzdevumus, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot atbilstību sasniedzamiem rezultātiem.

- 17.6. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 17.6.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - 17.6.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 17.6.3. ja skolēns atsakās veikt vērtēšanas darbu;
 - 17.6.4. ja vērtēšanas darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
 - 17.6.5. ja rakstiskais vērtēšanas darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā,
 - 17.6.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana,
 - 17.6.7. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 17.6.8. ja mutvārdos vai kombinētās formas vērtēšanas darbs, prezentācija u.c. vērtēšanas darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 17.6.9. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
- 17.7. Ja skolēnam ir ārsta zīme, viņš piedalās stundās “Sports un veselība” un viņam pielāgo mācību saturu atbilstoši veselības stāvoklim.
- 17.8. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības lūgt laika pagarinājumu un sadarbībā ar klases audzinātāju sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar mācību priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var veidot tādām izglītojamajam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā. E-klasē piezīmēs pedagogs veic atbilstošu ierakstu;
- 17.9. Ja izglītojamais izglītību iegūst ģimenē, izglītojamam mācību priekšmeta skolotāja noteiktajos laikos ir jākārtoti visi temata noslēguma pārbaudes darbi. Darbi jāveic tiešsaistē vai klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.
- 17.10. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
 - 17.10.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 2 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas.
 - 17.10.2. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas vadībai izskatīšanai.
 - 17.10.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
18. Lai iegūtu vērtējumu gadā, izglītojamajam ir jāizpilda visi Mācību sasniegumu vērtēšanas plānā ievietotie darbi. Vērtējumu gadā var noapaļot uz augšu, ja vidējais summatīvo pārbaudes darbu vērtējums ir 6 aiz komata; simtdaļu apaļo uz desmitdaļu, un tad apaļo uz augšu, piem.- 3,55 ir 3, 3,56 ir 3,6 jeb 4.
19. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs

piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada SR pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. (Piem., iegūtais vērtējums “3”, labotais vērtējums “7”. Aprēķins: $3 \times 0,3 + 7 \times 0,7 = 0,9 + 4,9 = 5,8$. Gada vērtējums = “6”)

20. Gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība, kā arī gada vērtējumu neietekmē formatīvie vērtējumi.
21. Apzīmējumu “nv” gadā izglītojamais iegūst, ja nav izpildīti visi mācību priekšmeta pedagoga noteiktie pārbaudes darbi (kādā no tiem ir “nv”).
22. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

23. Pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc to kārtošanas.
24. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā paša dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
25. Skolotājs rakstiska vērtēšanas darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto vērtēšanas darbu. Izglītojamo ar saņemto vērtējumu iepazīstina individuāli. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu novērtēto darbu un uzglabā to līdz mācību gada beigām, pēc tam tos iznīcina.
26. E-klasē skolotāju ierakstītais mājas darbs pēc plkst. 17:00 pirms izpildes termiņa dienas nav saistošs skolēniem. Šis uzdevums nav jāpilda.
27. Skolotājs pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu (oriģinālu vai fotogrāfiju), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
28. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
29. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, sarakste E-klasē. Klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs fiksē E-klasē sarunas tēmu (Žurnāla pielikumi - Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem).
30. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, reizi mēnesī klases audzinātājs iepazīstina ar tiem skolēnus un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus e-klasē vai izsniedzot izglītojamajam izdrukas veidā.
31. Ja rodas nesaskaņas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par mācību gadā saņemtajiem vērtējumiem, tās risina atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai.

V. Noslēguma jautājumi

32. Noteikumos par vērtēšanas kārtību iespējami izņēmuma gadījumi. Tos nosaka direktors un/vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
33. Ar noteikumiem par vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji. Iekšējie noteikumi tiek ievietota skolas mājas lapā www.r7ps.lv.
34. Izmaiņas noteikumos par vērtēšanas kārtību tiek veiktas, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumiem vai izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.
35. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1. septembrī.
36. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2023. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr.PSJ-23-11-nts "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktores p.i.

A.Zaula

