



RĪGAS JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts: jps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024.gada 2.septembrī

Nr.PSJ-24-2-nts

Pagarinātās dienas grupas kārtība

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas otro punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas Jaunciema pamatskolas (turpmāk- Skola) 1.-2.klašu pagarinātās dienas grupu (turpmāk- PDG) izveidošanas un darba organizācijas kārtību.
2. PDG ir skolas ārpusstundu darba organizācijas forma 1.-2.klašu izglītojamiem (turpmāk- skolēni).
3. PDG izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaitē un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
4. PDG dalībnieki ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un šos noteikumus.

II Pagarinātās dienas grupas darbība un mērķi

5. PDG mērķis ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
6. PDG galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. Nodrošināt 1.-2.klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā.
 - 6.2. Veicināt 1.-2.klašu skolēnu pašvadītu prasmju apguvi (plānot laiku, organizēt savu mācību darbu un atpūtu, pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmes utt.).
 - 6.3. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem ir nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē, lasītprasmes veicināšanas un mācīšanās motivācijas attīstīšanā.
 - 6.4. Sniegt individuālu atbalstu talantīgiem skolēniem.
 - 6.5. Sekmēt skolēnu savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmju pilnveidi.

III Pagarinātās dienas grupas dalībnieki, viņu tiesības un pienākumi

7. PDG tiek uzņemti skolas 1.-2.klašu skolēni atbilstoši vecāku (likumīgo pārstāvju) iesniegumiem.
8. PDG dalībnieka tiesības:
 - 8.1. Lūgt un saņemt PDG skolotāja palīdzību mājas dabu izpildē,
 - 8.2. Apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek PDG darba laikā,
 - 8.3. Apmeklēt skolas bibliotēkas lasītavu,
 - 8.4. PDG skolotāja vadībā doties launagā uz skolas ēdnīcu.
9. PDG dalībnieku pienākumi:
 - 9.1. Uzreiz pēc pēdējās mācību stundas ierasties grupas telpā un pieteikties pie PDG pedagoga.
 - 9.2. Ievērot šos noteikumus un skolas iekšējās kārtības noteikumus.
 - 9.3. Atpūtas laikā atrasties PDG skolotāja norādītajā teritorijā un bez PDG neatstāt to bez skolotāja atļaujas.
 - 9.4. Izpildītos mājas darbus parādīt skolotājam, neizpildītos - pabeigt mājās.
 - 9.5. Informēt PDG skolotāju par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kas tiks apmeklētas PDG laikā.
 - 9.6. Informēt PDG skolotāju par došanos uz fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām PDG laikā.
10. Pagarinātās dienas grupas pedagogu pienākumi:
 - 10.1. Organizēt PDG izglītojamo mācību darbu un atpūtas laiku.
 - 10.2. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
 - 10.3. Neatstāt bez uzraudzības PDG izglītojamos āra un telpu nodarbībās.
 - 10.4. Informēt izglītojamo vecākus, ja izglītojamais neievēro PDG noteikumus un citus skolas iekšējās kārtības noteikumus.
 - 10.5. Sakārtot PDG dokumentāciju, regulāri veikt ierakstus e-žurnālā.
 - 10.6. Iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības, drošības noteikumiem un to reģistrēt e-klases žurnāla izdrukā.
 - 10.7. Veikt citus pedagoga pienākumus, kas ir noteikti amata aprakstā
11. Pagarinātās dienas grupas pedagogu tiesības:
 - 11.1. Patstāvīgi izvēlēties PDG darba organizācijas formas un metodes.
 - 11.2. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par PDG organizāciju un skolēniem.
 - 11.3. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, darba līgumā un amata aprakstā.

IV Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

12. PDG darba laiku, skolēnu skaitu grupā un darba režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.
13. PDG dokumentācija ir e-žurnāls skolvadības sistēmā e-klase, šie noteikumi un vecāku (likumīgo pārstāvju) iesniegumi. Par dokumentācijas korektu aizpildīšanu ir atbildīgs PDG pedagogs.
14. PDG žurnālu un grupu piepildījuma pārbaudi veic direktora vietnieks izglītības jomā.

V Izglītojamo atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

15. Ja izglītojamais neievēro PDG darba kārtības noteikumus:
16. Skolotājs mutiski aizrāda, izrunājot izglītojamā uzvedības iemeslus un nepieciešamo uzvedības maiņu.
17. Ja mutiski aizrādījumi netiek ņemti vērā, PDG skolotājs informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību ar ierakstu e-žurnālā.
18. Ja tiek konstatēti atkārtoti iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, uz individuālu sarunu tiek aicināti izglītojamā vecāki.
19. Ja pēc pedagoga un vecāku sarunas nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, PDG informē skolas vadību par nepieciešamību izteikt brīdinājumu par atskaitīšanu no PDG. Skolas direktors nosūta rakstisku brīdinājumu izglītojamā vecākiem un nosaka nepieciešamo sadarbību ar skolu.
20. Ja noteiktajā termiņā nav uzlabojumu, skolas direktors ar rīkojumu atskaita izglītojamo no PDG uz laiku, norādot atskaitīšanas iemeslus, uz cik ilgu laiku izglītojamais ir atskaitīts no PDG un nepieciešamo sadarbību ar izglītības iestādi.

VI Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
22. Noteikumus var papildināt vai grozīt pēc sākumskolas metodiskās komisijas, skolas pedagoģiskās padomes vai skolas direktora ierosinājuma.
23. Ar 01.09.2024. atzīt par spēku zaudējušiem Jaunciema pamatskolas 28.08.2023. iekšējos noteikumus Nr. PSJ-23-9-nts "Jaunciema pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība".

1.pielikums
02.09.2024. iekšējiem noteikumiem
Nr.PSJ-24-2-nts "Rīgas Jaunciema pamatskolas
pagarinātās dienas grupas kārtība"

Rīgas Jaunciema pamatskolas direktora p.i. Annai Zaulai

Vecāka vārds, uzvārds

Tel., e-pasts

Iesniegums.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/ meitu _____, _____. klases skolnieku/-
ci, 1.-2. klašu pagarinātās dienas grupā.

Nepieciešams, lai bērns atrastos skolā pedagogu uzraudzībā līdz plkst. _____.

Bērnu pēc pagarinātās dienas grupas izņems (vārds, uzvārds, tel.nr.):

atļauju savam bērnam pēc PDG doties uz mājām pašam.

Iesniedzot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

Pagarinātās dienas grupas noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā www.r7ps.lv un
esmu ar tiem iepazinies/ iepazinusies.

Piekrītu, ka manam bērnam pagarinātās dienas grupas laikā ir jāievēro iekšējās
kārtības noteikumi.

Noteikumu neievērošanas gadījumā skolēnam tiks piemērotas noteikumos minētās
sekas.

20___.gada___. _____

(paraksts)