


Informācija 1.klases skolēnu vecākiem
★ 2024.gada 5.jūnijā



2024./2025.m.g. 1.klase
Rīgas Jaunciema pamatskolā



Kontakti

Skolotāja
Lāsma Takanbekova- 29604433



Skolotāja palīgs
Ineta Plota





Mācību gads 2024./2025.m.g.

 **1. semestris** no 2024. gada 2. septembra līdz 20. decembrim

  **2. semestris** 1. – 8. klases skolēniem no 2025. gada 6. janvāra līdz 30. maijam, 9. klases skolēniem no 2024. gada 6. janvāra līdz 13. jūnijam

 **Rudens brīvdienas** no 2024. gada 21. oktobra līdz 27. oktobrim

 **Ziemas brīvdienas** 2024. gada 23. decembra līdz 2025. gada 5. janvārim

 **Pavasara brīvdienas** no 2025. gada 10. marta līdz 2025. gada 16. martam

 **Vasaras brīvdienas** no 2025. gada 31.maija līdz 2025. gada 31. augustam



  **Papildbrīvlaiks 1. klases skolēniem.**





Mācību stundu un starpbrīžu laiki

| | |
|-----------------------|---------------|
| 0.stunda | 7.40 - 8.20 |
| 1.stunda | 8.30 - 9.10 |
| 2.stunda | 9.20 - 10.00 |
| 3.stunda | 10.10 - 10.50 |
| 4.stunda | 11.00 - 11.40 |
| Pusdienas starpbrīdis | 50 min. |
| 5.stunda | 12.30 - 13.10 |

Skolā ierodas sākot no plkst. 8.00

*Pirmssvētku dienās mācību stundas ilgums 30 min.
Saīsināts PDG darba laiks*





Dienas ritms

Rīta cēliens

No plkst.8.00 sagaidīšana 1.stāva vestibilā (adaptācijas periodā)

Vakara cēliens

Pagarinātā dienas grupa līdz plkst. 18.00

Došanās mājās (iesniegumi tiem, kuri paši dodas mājās)



Skolotāji

Klases audzinātāja - Lāsma Takanbekova
Angļu valodas skolotāja- Natalja Čornaja
Mūzikas skolotāja - Diāna Babre
Sporta skolotāja - Elīna Krūmiņa

PDG skolotāji:

Lāsma Takanbekova
Natalja Čornaja
Zane Rutkovska
Marta Ķiepe-Kipge

Atbalsta personāls

Atbalsta komandas vadītāja- Anna Zaula

Sociālais pedagogs- Rudīte Klints

Logopēds- Ilze Bērziņa

Skolas medmāsa- Aļona Ikonņikova

Speciālais pedagogs- Silvija Apse

Izglītības psihologs- vakance

Pedagoga palīgs - vakance

E-klase

Mācību stundu saraksts būs atrodams e-klases jaunumos un pieejams skolēna dienasgrāmatā.

Izmaiņas mācību stundu sarakstā tiks publicētas e-klases jaunumos, kā arī veiktas izmaiņas skolēna dienasgrāmatā.

Papildu informācija vecākiem:

<https://www.e-klase.lv/par-e-klasi/buj/lv/vecakiem>

Mobilā lietotne skolēniem un vecākiem ļauj ērti un vienkārši piekļūt E-klasei no mobilajiem telefoniem, planšetdatoriem un citām viedierīcēm.



Mobilā lietotne ir paredzēta "Apple iOS" un "Android" viedierīcēm.

Lietotnes lejupielāde ir bez maksas, tomēr tikai E-klases Ģimenes komplekta lietotājiem ir priekšrocība izmantot sadaļu "Atzīmes un kavējumi".

Skolēns un vecāki **katrs lieto tikai savu paroli!**



Mācību sasniegumu vērtēšana 1.klasē

1. Ikdienas vērtēšanā skolēni saņem STAP kā pakārtotu sasniedzamo rezultātu (formatīvā vērtēšana).
 2. Liecībā būs temata noslēgumu/ prasmju sasniedzamie rezultāti - STAP.
 3. 1.klasē skolotājs nodrošina arī aprakstošu informāciju par mācību sasniegumiem un uzlabojamām jomām.
 4. **Pats svarīgākais uzdevums ir iemācīties labi lasīt. Mājās jālasa regulāri.**
- 
- 

Mācību sasniegumu vērtēšana

1.-3.KLASĒ E-klases žurnālā diagnosticējošo, formatīvo un summātīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus:

- sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
- apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
- apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
- diagnosticējošajā vērtējumā var izmantot %.

Diagnosticējošajā vērtēšanā tiek izmantoti apzīmējumi %.



Interesešu izglītības pulciņu piedāvājums 1. - 3. klasēm



Iesniegums būs iedots 2.septembrī, jāatnes līdz 6. septembrim.

- Vizuālā māksla
- Koris
- Vispārīgā fiziskā sagatavotība
- Teātra pulciņš
- Zumba
- Datorikas pulciņš (LEGO, robotika)





Skolēna kavējumu pieteikšana un attaisnošana




Visus kavējumus vecāki piesaka e-klasē > Kavējuma pieteikums.
E-klasē pieteikts kavējums tiek uzskatīts par attaisnotu.

Klases audzinātājs veic kavējumu attaisnošanu e-klasē, ievērojot, ka:

- kavējumi, kas saistīti ar skolēna piedalīšanos Skolas organizētajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes;
- kavējumi slimības dēļ tiek attaisnoti ar ārsta/ ārstniecības iestādes izziņu;
- e-klasē pieteikti vecāku kavējumi tiek attaisnoti, ja kavējums nepārsniedz 3 dienas pēc kārtas;
- ja skolēns mācību laikā dodas ceļojumā/ braucienā, kas ilgāks par 3 dienām, skolēns ne vēlāk kā 3 dienas pirms brauciena iesniedz direktoram adresētu un ar mācību priekšmetu skolotājiem saskaņotu vecāku iesniegumu

Ja skolēnam ir **20** neattaisnoti kavētas stundas semestrī, Skola nekavējoties ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā par skolēna kavējumiem, iemesliem un veikto rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai. Ziņojums sociālajam dienestam.





Skolēnu ēdināšana (pusdienas)



1.-4.klasei tiek nodrošinātas **brīvpusdienas** visiem skolēniem

Ja nepieciešams, vecākiem jāiesniedz ārsta zīme uztura korekcijai (piem., piena nepanesamība), to saskaņo ar IKSD, raksta rīkojumu, saņem papildu finansējumu. Rekomendējam atsevišķi izrunāt ar skolas medmāsu.

Ēdināšanas pakalpojuma atteikums jāveic e-klasē, piesakot kavējumu, vienlaicīgi arī jāatsaka ēdināšana.

Būs pieejamas maksas brokastis un launags





Papildus (brokastis 1,00 EUR ar PVN, launags 1,00 EUR ar PVN)

Maksājuma rekvizīti:
SIA "FRISTAR"
Reģ.Nr.40003658252
A/S "Swedbank"
LV 59 HABA 0551 0507 4819 1

!! Par ēdināšanu vēlams maksāt par veselu mēnesi, bet ne mazāk kā par pilnu nedēļu.

!! Maksājums par nākamo nedēļu jāveic līdz iepriekšējās nedēļas ceturtdienai.

Maksājuma uzdevumā obligāti jānorāda:

- 1) skolas nosaukums un klase;
- 2) bērna vārds, uzvārds;
- 3) periodu, par kuru tiek samaksāts.

INFORMĀCIJA PAR ĒDIENREIZES ATTEIKŠANU

Ja ir veikta samaksa par brokastīm vai launagu, skolas kavējuma gadījumā un arī atgriežoties skolā, lūdzam attiecīgajā dienā no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.00 informēt skolas ēdnīcu, nosūtot SMS uz tālr. 24207005.

SMS jānorāda pilns skolēna vārds, uzvārds, klase, datums vai datumi, kad launags (brokastis) tiek atteikts.

Paraugš: Atsaku launagu (brokastu)
Jānim Ozolam, 2.a kl., 05.02.2023.







Brīvpusdienas

No pašvaldības līdzekļiem pilnā apmērā segs ēdināšanas izdevumus **Rīgā deklarētajiem** izglītojamiem, kuru ģimenes atzītas par **trūcīgām, maznodrošinātām māsaimniecībām** vai **ģimenes ar trim un vairāk bērniem** ir reģistrētas Rīgas ģimeņu atbalsta reģistrā, kā arī bāreņiem, invalīdiem un bērniem, kuru aprūpes pienākumu vecāki nepilda, ukraiņu bērniem.

Lai saņemtu sociālo palīdzību un izvērtētu atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusam, vienai no māsaimniecības personām ir **jāvēršas Rīgas Sociālajā dienestā**.

Lai pieteiktos **Rīgas ģimeņu atbalsta reģistram**, nepieciešams reģistrēties Rīgas valstspilsētas pašvaldības pakalpojumu portālā www.e-riga.lv (vairāk informācijas tīmekļvietnē: <https://ld.riga.lv/lv/atbalsts-gimenem-ar-berniem.html>).





Skolēnu kartes

Lai jaunajā mācību gadā varētu izmantot "Rīgas satiksmes" sabiedrisko transportu bez maksas, vecākiem jāpiesaka "Skolēna karte".

"Skolēna karti" iespējams noformēt portālā www.eriga.lv.

Pieteikumam klāt jāpievieno tikai skolēna fotogrāfija.

Skolēna karti **rekomendējam pieteikt katram skolēnam.**

Savlaicīgi pieteiktās skolēna kartes tiks nogādātas skolā.

Saistībā ar skolas nosaukuma maiņu, iespējama kavēšanās.





EMU:Skola ir atbalsta rīks audzināšanas darbā ikdienas darbam ar skolēnu, klasi un vecākiem.

Balstoties skolēnu un vecāku atbildēs, EMU skola sniedz:

- pārskatu par skolēnu un klases emocionālajām vajadzībām;
- ieteikumus vecāku uzrunāšanai un iesaistei skolēna atbalstā;
- piemērus konkrētām klasē izmantojamām metodēm.

<https://skolas.emu.lv/>

Noderīgi- atbalsta un izglītības iespējas vecākiem.

www.bti.gov.lv

www.veseligsridzinieks.lv

www.onplate.eu

www.pusaudzucentrs.lv

www.aikp.lv (mediācijas telpa)

www.centrsdardedze.lv

www.skalbes.lv

www.marta.lv





Klases noteikumi

- Telefoni
 - Mīļmantiņas
 - Rotaslietas
 - Maiņas apavi
 - Grāmatu vākošana
 - Personīgo lietu marķēšana
- 
- 



Ieteikumi



- Lasīšana mājās
 - Somas kārtošana
 - Lietu marķēšana
 - Ūdens pudeles
 - Rezerves apģērbs (pagarinātajā dienas grupā)
 - Bērns laikus iet gulēt, laicīgi vest uz skolu
 - Skolas piederumi/materiāli, kurus vēlams iegādāties.
- 
- 

Mācību līdzekļi

VECĀKIEM SKOLĀ

26.06.2023.



IR
JĀPĒRK

NAV
JĀPĒRK



burtnīcas
klades
pildspalvas
penālis
zīmūļi
grāmatu vāciņi
skolas soma
līme
lineāls
dzēšgumija
flomāsteri
sporta tērps
maiņas apavi
sporta apavi
peldkostīms/peldbikses
baseina piederumi un čības
dvielis
priekšauts

materiāli – audums, dzija vai jebkurš cits materiāls vai izejviela -, kurus izmantojot skolēns rada priekšmetu vai produktu **savām vajadzībām ārpus mācību obligātā satura**



mācību grāmatas
darba burtnīcas
mācību literatūra
datori un citas elektroniskas ierīces mācību programmas apguvei
pārtikas produkti un izejmateriāli dizaina un tehnoloģijas apguvei (piemēram, adatas, diegi, olas, saplāksnis, naglas)
plastilīns
aplūkājumu, akvareļu, zīmēšanas un A4 baltais papīrs mācību materiālu kopēšanai
krītiņi
guašas krāsas un līdzīgi piederumi
cirkulis
rokas figūrzāģa asmeņi
salvetes/tualetes papīrs
dviļi vai vienreizējie dviļi
interjera priekšmeti
dzeramais ūdens vai fasētais dzeramais ūdens

materiāli – audums, dzija vai jebkurš cits materiāls vai izejviela -, kurus izmantojot skolēns rada priekšmetu vai produktu, kas **paredzēts mācību obligātā satura apguvei**





Saziņa

- e-klase- oficiālais saziņas veids
 - whatsapp grupa- ārkārtas gadījumiem, foto nosūtīšanai
- 
- 



Kontaktinformācija

Skolas administrācija:

- direktore Inta Ozola, mob.t. 26520666
- direktores vietniece, metodiķe Nadežda Hotuļeva (mācību procesa jautājumi) - otrdienās, trešdienās, piektdienās 8.00-16.00
- direktores vietniece Anna Zaula (audzināšanas un interešu izglītības jautājumi) - otrdienās un ceturtdienās 9.00-16.00
- direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos Reinis Klipsons
- izglītības metodiķe IT jautājumos Inga Kauša - pirmdienās, piektdienās
- lietvede Solvita Ulmane, katru dienu 8.30-17.00, tālr.: **67474620, 29124624**



Ar skolas darbiniekiem lūdzam sazināties e-klasē!







Iekļaujoša izglītība



MK noteikumi nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē.”

18. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām uzņem vispārizglītojošajā klasē (grupā), un izglītības iestāde nodrošina, ka vienā klasē (grupā) **tiek integrēti (iekļauti)**, ieskaitot attiecīgo izglītojamo, kopumā **ne vairāk kā četri izglītojamie ar speciālām vajadzībām**, no kuriem ne vairāk kā viens izglītojamais ir ar garīgās attīstības traucējumiem vai ne vairāk kā viens izglītojamais ir ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.



Iekļaujošas vides filozofija izglītības iestādē

- Vide, kurā esi laipni gaidīts.
- Vide, kurā gan skolotājs, gan izglītojamais tiek pieņemts ar savu individualitāti.
- Vide, kurā personiskā vienreizība tiek respektēta izglītības procesa organizācijā un telpu iekārtojumā.
- Vide, kurā katram tiek atvēlēts laiks izaugsmei.
- Vide, kurā katrs var pārvarēt mācīšanās izaicinājumus un patstāvīgi meklēt skaidrojumu dzīves norisēm.
- Vide, kurā tiek pieļauta maldīšanās un kļūdas.

N C L U S I O N

Tiekamies septembrī!

